

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.07.2019 № 1-ЗПД
«Об организации работы
по обеспечению защиты,
хранению, обработке
и передаче персональных
данных, используемых в
ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных лиц(пациентов), обратившихся за медицинской помощью в ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Обработка персональных данных пациентов выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные пациентов, которые обрабатываются в ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова».

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. К персональным данным лица, обратившегося за медицинской помощью (пациента), относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения;
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- место рождения;
- место жительства, в том числе местность проживания (городская, сельская);
- место регистрации;
- гражданство;

- семейное положение (состоит в зарегистрированном браке, не состоит в зарегистрированном браке, нет сведений).
- образование (профессиональное: высшее, среднее; общее: среднее, основное, начальное; неизвестно);
- статус гражданина (работает, проходит военную службу или приравненную к ней службу; пенсионер (-ка), студент(-ка), не работает, прочие);
- место работы, должность;
- номер телефона (домашний, рабочий, мобильный);
- полис обязательного медицинского страхования (ОМС) (серия и номер);
- СНИЛС;
- наименование страховой медицинской организации;
- данные документа, удостоверяющий личность;
- диагноз (код по МКБ -10);
- виды оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объемы оказанной медицинской помощи;
- стоимость оказанной медицинской помощи;
- профиль оказания медицинской помощи;
- медицинские услуги, оказанные гражданину, и примененные лекарственные препараты;
- примененные медико-экономических стандарты;
- специальность медицинского работника, оказавшего медицинскую помощь;
- результат обращения за медицинской помощью;
- результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;
- иные сведения, с которыми пациент ознакомит ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» и которая относится прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. Все персональные сведения о пациенте необходимо получать только от него самого, в исключительных случаях возможно получить персональные данные от третьих лиц (для уточнения данных о развитии заболевания, перенесенных заболеваниях и травмах, поведении пациента, его характерологических особенностях и т.п.).

1.6. Персональные данные пациента являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» в иных целях, которые не указаны в п. 2.1. Положения.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных пациента ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", а также приказами Министерства здравоохранения РФ.

1.8. Гражданин не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту своих персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных пациентов

2.1. Обработка персональных данных пациента осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия пациенту в оказании медицинской услуги;
- обеспечения личной безопасности пациента;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- противодействия коррупции;
- выполнения обязательств по договорам, заключенных с пациентами;
- создание условий для обеспечения гарантий прав пациентов на бесплатное оказание медицинской помощи надлежащего качества и в соответствующем объеме в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- создание условий для осуществления контроля за использованием средств обязательного медицинского страхования.

2.2. В целях, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, в ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» обрабатываются сведения, указанные в п. 1.4. Положения. Иную информацию, не являющуюся необходимой по отношению к заявленным целям обработки персональных данных, собирать и обрабатывать не допускается.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.5. Положения.

2.4. Обработка персональных данных пациента и несовершеннолетнего пациента осуществляется только с согласия граждан (законного представителя) (Приложение № 1,2 к данному Положению) в рамках целей, определенных п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных пациентов осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных пунктом 2.1. настоящего Положения, если обработка персональных данных пациентов необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно (подпункт 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",).

2.6. Обработка персональных данных пациентов осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о гражданской службе;

При обработке персональных данных Работника трансграничная передача данных не используется.

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и

законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.7. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, согласие пациента или несовершеннолетнего пациента оформляется в письменной форме согласно утвержденной типовой форме (Приложение №1,2 к данному Положению), если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.8. Персональные данные пациента хранятся в регистратуре и архиве на бумажных носителях: медицинская карта по установленной форме; на электронных носителях и в информационных системах с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным пациентов имеют сотрудники медицинской организации, которые для выполнения своих должностных обязанностей прямо или косвенно используют персональные данные пациентов:

- врачебный персонал;
- средний медицинский персонал;
- администраторы регистратуры;
- работники бухгалтерии;
- секретарь;
- делопроизводитель;
- сотрудники кабинета медицинской статистики;
- работники Отдела программно-информационной поддержки.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных пациентов осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе оказания медицинской услуги;
- внесения персональных данных в информационные системы, используемые должностным лицом, ответственным за обработку персональных данных;
- фото-видеофиксация.

2.10. При сборе персональных данных медицинский работник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от пациента, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

2.11. При передаче персональных данных пациента третьим лицам медицинский работник предупреждает лицо, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.12. Работники бухгалтерии обязаны предоставлять информацию в фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), единую информационную систему здравоохранения Пермского края (ЕИСЗ ПК), а также в страховые компании при заключении пациентом договора

добровольного медицинского страхования в порядке и объеме, установленных законодательством РФ.

2.13. Обработка персональных данных пациентов осуществляется:

- в специализированных информационных системах в соответствии с законодательством Российской Федерации (Интегрированная система электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД), Единая информационная система здравоохранения Пермского края (ЕИСЗ ПК);

- на рабочих местах работников медицинской организации, указанных в п.2.8 настоящего Положения.

2.14. Приказом главного врача ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных пациентов, которое обязано действовать в соответствии со ст. 22.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Порядок обработки персональных данных пациентов без использования средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных пациентов, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). В ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» место хранения материальных носителей персональных данных пациентов (медицинской карты) является регистратура и архив.

3.2. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных пациентов и исключающие несанкционированный к ним доступ. Лица, осуществляющие обработку персональных данных пациентов без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

3.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При фиксации персональных данных пациентов на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.4. При несовместимости целей обработки персональных данных пациентов, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающее одновременное

копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

3.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных пациентов, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.7. Помещения, в которых обрабатываются персональные данные пациентов, должны закрываться на ключ во время рабочей смены, иметь ограниченный доступ лиц, после окончания рабочей смены закрываться на ключ.

3.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных пациентов, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных

данных пациентов, находящихся на этих носителях, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных пациентов.

4. Порядок обработки персональных данных пациентов в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных пациентов в ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» осуществляется на автоматизированных рабочих местах персонала, указанного в п.2.8 настоящего Положения:

- в интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее - ИСЭД ПК),

- в единой информационной системе здравоохранения Пермского края (ЕИСЗ ПК).

4.2. Работники, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

4.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных".

4.4. Размещение информационных систем, специальное оборудование и организация работы с персональными данными должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.5. Компьютеры и(или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными пациентов, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, состоящими из 6 и более символов. Работа на компьютерах с персональными данными без паролей доступа, или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, запрещается.

4.6. Пересылка персональных данных пациентов без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернет, запрещается.

4.7. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.8. При обработке персональных данных пациентов в информационной системе персональных данных пользователями должно быть обеспечено:

а) недопущение физического воздействия на технические средства информационной системы персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

б) постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

в) недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения;

г) дублирование данных на выделенный (дублирующий) жесткий диск.

4.9. При обработке персональных данных пациентов в информационных системах персональных данных лицом, ответственное за организацию обработки персональных данных, должны обеспечиваться:

а) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;

б) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных, прав и паролей доступа;

в) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

4.10. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных информационных системах персональных данных устанавливаются инструкциями по их использованию и эксплуатации.

4.11. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должен принимать все необходимые меры по ограничению доступа, устранению не санкционированному допуску, к восстановлению обрабатываемых персональных данных.

4.12. Работники, обрабатывающие персональные данные пациентов в информационных системах обязаны настроить компьютеры таким образом, чтобы при длительном бездействии работника возобновление работы требовало ввода пароля.

5. Обязанности медицинской организации по хранению и защите персональных данных пациентов

5.1. Медицинская организация обязана за свой счет обеспечить защиту персональных данных лиц, обратившихся за медицинской помощью, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, в том числе обязано:

5.3.1. применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных пациентов;

5.3.2. осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству РФ, требованиям к защите персональных данных, политике ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова».

5.3.3. проводить оценку вреда, который может быть причинен пациентам в случае нарушения законодательства РФ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

5.3.4. ознакомлять своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных пациентов, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.4. ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» обязано осуществлять передачу персональных данных пациентов только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.5. ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» обязано предоставлять персональные данные пациентов должностным лицам, ответственных за обработку персональных данных, только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.6. Медицинская организация не вправе предоставлять персональные данные пациента, в том числе его изображение в коммерческих целях, научных изысканиях и в иных случаях без письменного согласия пациента (его законного представителя).

5.7. ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» обязано обеспечить свободный бесплатный доступ пациента (его законного представителя) к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, в том числе выписки из медицинской карты, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» по требованию пациента (его законного представителя) обязано предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» на основании сведений, представленных пациентом (его законным представителем) либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных пациентов, осуществляемой ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» или лицом, действующим по поручению, медицинская организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, медицинская

организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» обязано уведомить пациента (его законного представителя), а в случае, если обращение пациента (его законного представителя) либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.11. В случае достижения цели обработки персональных данных пациентов ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

5.12. В случае отзыва пациентом (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных медицинская организация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

5.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных пациентов в течение срока, указанного в частях 5.11 - 5.12 настоящего Положения, ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6. Права пациента (его законного представителя) при обработке его персональных данных

6.1. Пациент (его законный представитель) в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова», имеет право:

6.1.1. получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче, а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым они могут быть раскрыты на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.1.2. определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

6.1.3. на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского работника по своему выбору;

6.1.4. требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

При отказе медицинской организации исключить или исправить персональные данные пациента (его законного представителя) вправе заявить ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» в письменном виде о своем несогласии.

6.1.5. требовать от ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные пациента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.1.6. отзываться согласие на обработку персональных данных. При этом ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» обязано разъяснить субъекту персональных данных юридических последствий отзыва им согласия на их обработку (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.2. Если пациент (его законный представитель) считает, что ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие медицинской организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Исполнение запроса субъекта персональных данных или его представителя осуществляется в сроки, установленные ст. 20, 21 Федерального закона "О персональных данных":

6.3.1. медицинская организация предоставляет возможность ознакомления пациента (его законного представителя) с персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса;

6.3.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента (его законного представителя) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных медицинская организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.3.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента (его законного представителя) либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных медицинская организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.4. Сведения, указанные в п 6.1.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены пациенту (его законному представителю) по его письменному запросу в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4.1. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с медицинской организацией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.5. Исполнение запроса субъекта персональных данных или его представителя осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом "О персональных данных".

7. Сроки обработки персональных данных пациентов

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных пациентов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.3. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

7.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

8. Обезличивание персональных данных пациентов

8.1. Обезличивание персональных данных пациентов проводится с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных и снижения требований к защите информационной системы персональных данных.

8.2. Обезличивание персональных данных пациентов также осуществляется по достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
 - замена части сведений идентификаторами;
 - замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением;
 - понижение точности некоторых сведений;
 - деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;
- другие способы.

8.4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

8.5. Для обезличивания персональных данных применяются любые способы, явно незапрещенные законодательством.

8.6. Должностные лица, ответственные за обработку персональных данных пациентов, несут ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

8.7. Обезличенные персональные данные пациентов не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

8.8. Обезличенные персональные данные пациентов могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8.8.1. При обработке обезличенных персональных данных пациентов с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы с машинными носителями, содержащими информацию ограниченного доступа (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

8.8.2. При обработке обезличенных персональных данных пациентов без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

8.9. Обезличивание персональных данных пациентов осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября

9. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных пациентов

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента (его законного представителя) медицинская организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому пациенту, с момента такого обращения на период проверки.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента (его законного представителя) медицинская организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому пациенту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает его права и законные интересы или третьих лиц.

9.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» на основании сведений, представленных пациентом (его законным представителем), или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных пациента, осуществляемой медицинской организацией ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных пациента.

9.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные.

9.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» обязано уведомить пациента (его законного представителя).

9.7. В случае достижения цели обработки персональных данных ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

9.8. В случае отзыва пациентом (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. При

этом необходимо письменно уведомить пациента (его законного представителя) о юридических последствиях отзыва им согласия на их обработку (Приложение № 3 к Положению).

9.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 9.4-9.8 настоящего Положения, медицинская организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.10. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

10. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных пациентов требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных

10.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных пациентов установленным требованиям организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся главным врачом или лицом, назначенным приказом главного врача.

10.2. Проверки соответствия обработки персональных данных пациентов установленным требованиям проводятся на основании утвержденного приказом главного врача ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (плановые проверки) или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

10.3. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

10.4. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных пациентов установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

10.4.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных пациентов при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

10.4.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

10.4.3. эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных пациентов;

10.4.4. состояние учета машинных носителей персональных данных пациентов;

10.4.5. соблюдение правил доступа к персональным данным пациентов;

10.4.6. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным пациентов и принятие необходимых мер;

10.4.7. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных пациентов.

10.5. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных пациентов лицо, осуществившее проверку подготавливает письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений и обсуждает на собрании с трудовым коллективом выявленные нарушения.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Моральный вред, причиненный пациенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных пациентом (его законным представителем) убытков.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

12.2. Медицинская организация обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу путем размещения электронной версии данного Положения на официальном сайте медицинской организации, на информационных стендах в структурных подразделениях.

СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
_____ (кем, когда),

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие на обработку мои персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чусовская больница имени В.Г.Любимова» (ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова»)
Юридический адрес: 618204, Пермский край, г.Чусовой, ул.Сивкова,7

Цель обработки персональных данных: оказание медицинских услуг и осуществление иных, связанных с этим мероприятий.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии своего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), иные действия.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: внесение персональных данных в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС), обмен (прием и передача) моими персональными данными со страховой медицинской организацией и территориальным фондом ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи.

Срок, в течение которого действует согласие: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия: отзыв согласия осуществляется путем подачи субъектом персональных данных соответствующего письменного заявления оператору, получившему согласие.

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись гражданина _____ / _____ /

Подпись оператора _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПАЦИЕНТА

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
адрес _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ (кем, когда),

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка: _____
_____ (Ф.И.О., дата рождения).

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чусовская больница имени В.Г.Любимова» (ГБУЗ ПК «ЧБ им. В.Г.Любимова») Юридический адрес: 618204, Пермский край, г.Чусовой, ул.Сивкова,7

Цель обработки персональных данных: оказание медицинских услуг и осуществление иных, связанных с этим мероприятий.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), иные действия.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: внесение персональных данных в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС), обмен (прием и передача) персональными данными со страховой медицинской организацией и территориальным фондом ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи.

Срок, в течение которого действует согласие: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия: отзыв согласия осуществляется путем подачи субъектом персональных данных соответствующего письменного заявления оператору, получившему согласие.

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись гражданина _____ / _____ /

Подпись оператора _____ / _____ /

Подпись несовершеннолетнего, достигшего 15-летнего возраста:
_____ / _____

Разъяснение субъекту персональных данных юридических
последствий отзыва им согласия на их обработку

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отзыва согласия на обработку персональных данных, в том числе и то, что ГБУЗ ПК «ЧБ им В.Г.Любимова» не сможет выполнить данное поручение в установленный срок и продолжит обрабатывать персональные данные без моего согласия после их отзыва при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому я являюсь (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ), до окончания действия заключенного договора оказания медицинских услуг или до окончания гарантийного срока на оказанные медицинские услуги.

Мне разъяснено, что оказание медицинских услуг анонимно в медицинских организациях, оказывающих бесплатную медицинскую помощь, возможно, но только на платной основе (п. 2 ч. 5 ст. 84 Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

(Ф.И.О) подпись

"__" ____ 20__ г.
дата