



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2020

N 215

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского городского округа согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление главы Чусовского муниципального района от 20.08.2010 N 1012 «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского муниципального района»;

3.2. постановление администрации Чусовского муниципального района от 25.06.2012 N 667 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы Чусовского муниципального района от 20.08.2010 N 1012 «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского муниципального района»;

3.3. постановление администрации Чусовского муниципального района от 06.05.2013 N 516 «О внесении дополнений в постановление главы Чусовского муниципального района от 20.08.2010 N 1012 «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского муниципального района»;

3.4. постановление администрации Чусовского муниципального района от 03.07.2014 N 848 «О внесении изменений в постановление главы Чусовского муниципального района от 20.08.2010 N 1012 «О порядке предоставления

служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского муниципального района»;

3.5. постановление администрации Чусовского муниципального района от 22.07.2014 N 949 «О внесении изменений в постановление главы Чусовского муниципального района от 20.08.2010 N 1012 «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского муниципального района»;

3.6. постановление администрации Чусовского муниципального района от 15.09.2016 N 7 «О внесении изменений в постановление главы Чусовского муниципального района от 20.08.2010 N 1012 «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского муниципального района»;

3.7. постановление администрации Чусовского муниципального района от 11.12.2017 N 531 «О внесении изменений в постановление главы Чусовского муниципального района от 20.08.2010 N 1012 «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского муниципального района»;

3.8. постановление администрации Чусовского муниципального района от 04.05.2018 N 215 «О внесении изменения в постановление главы Чусовского муниципального района от 20.08.2010 N 1012 «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского муниципального района»;

3.9. постановление главы Чусовского муниципального района от 05.04.2007 N 457 «Об утверждении Перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения»;

3.10. постановление администрации Чусовского муниципального района от 08.04.2013 N 376 «О внесении изменений в постановление главы Чусовского муниципального района от 05.04.2007 N 457 «Об утверждении Перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения»;

3.11. постановление администрации Чусовского муниципального района от 24.07.2013 N 926 «О внесении изменений в постановление главы Чусовского муниципального района от 05.04.2007 N 457 «Об утверждении Перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения»;

3.12. постановление администрации Чусовского муниципального района от 04.07.2014 N 856 «О внесении изменений в постановление главы Чусовского муниципального района от 05.04.2007 N 457 «Об утверждении Перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Постановление опубликовать в официальном бюллетене муниципального образования «Чусовской городской округ» и разместить на официальном сайте Чусовского городского округа.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Приложение 1
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
от 26.10.2020 N 215

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Чусовского городского округа

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чусовской городской округ» и определяет правила предоставления муниципальных служебных жилых помещений, находящихся в собственности Чусовского городского округа (далее - служебные жилые помещения).

1.2. Под служебными жилыми помещениями понимаются жилые помещения, включенные постановлением администрации Чусовского городского округа в муниципальный специализированный жилищный фонд в качестве служебных и предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Чусовского городского округа, муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями городского округа, а также в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Чусовского городского округа; сотрудников учреждений здравоохранения и органов внутренних дел.

1.3. Служебным жилым помещением может быть признана отдельная квартира в многоквартирном жилом доме или отдельный жилой дом, не обремененные правом пользования другими лицами.

1.4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договору найма специализированного жилого помещения.

1.5. Включение и исключение жилого помещения из разряда служебного жилого помещения производятся постановлением администрации Чусовского городского округа при положительном рассмотрении данного вопроса на жилищной комиссии при администрации Чусовского городского округа с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации N 42 от 26.01.2006 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.6. Служебные жилые помещения предоставляются по установленным действующим жилищным законодательством основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Чусовского городского округа. К не обеспеченным жилыми помещениями относятся граждане, не имеющие регистрацию по месту жительства на территории Чусовского городского округа и (или) не имеющие на территории Чусовского городского округа жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма. Гражданам, имеющим жилые помещения на территории Чусовского городского округа на праве собственности или проживающим в жилых помещениях по договору социального найма, не могут быть предоставлены служебные жилые помещения.

1.7. Вопросы, связанные с предоставлением служебных жилых помещений и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Информация о предоставлении служебных жилых помещений категориям граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, размещается

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения могут быть предоставлены категориям граждан, поименованных в перечне категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений, утвержденном настоящим Постановлением администрации Чусовского городского округа.

2.2. Рассмотрение документов о предоставлении служебного жилого помещения производится на заседании жилищной комиссии при администрации Чусовского городского округа.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заявитель предоставляет в жилищный отдел Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- ходатайство вышестоящего руководителя о необходимости предоставления служебного жилого помещения;
- документы, подтверждающие отнесение заявителя к перечню категорий граждан, которым могут быть выделены служебные жилые помещения,
- копию паспорта заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;
- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи;
- сведения о составе семьи и регистрации на постоянное место жительства;
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных до 24.05.1999 года, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Жилищный отдел Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа запрашивает сведения о наличии (отсутствии) в собственности недвижимого имущества на праве собственности у заявителя. Данный документ запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.3. Решение о предоставлении служебного жилого помещения оформляется постановлением администрации Чусовского городского округа. С заявителем и членами его семьи заключается договор найма служебного жилого помещения.

2.4. В предоставлении служебных жилых помещений может быть отказано в случаях:

- отсутствия свободного служебного жилого помещения;
- несоответствия гражданина перечню категорий граждан, которым может быть выделено служебное жилое помещение;
- гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений на территории Чусовского городского округа;
- отчуждение имеющегося на территории Чусовского городского округа в собственности граждан жилого помещения или доли участника долевой собственности на жилое помещение в течении 5 лет, предшествующих дате подачи заявления.
- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.2

настоящего Положения.

3. Договор найма служебного жилого помещения

3.1. На основании постановления администрации Чусовского городского округа с заявителем и членами его семьи заключается договор найма служебного жилого помещения.

3.2. По договору найма служебного жилого помещения одна сторона - муниципальное образование «Чусовской городского округа» в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Чусовского городского округа (наймодатель) передает другой стороне - гражданину и членам его семьи (нанимателю) служебное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

3.3. В договоре найма служебного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию служебным жилым помещением, а также указываются члены семьи нанимателя.

3.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента издания постановления администрации Чусовского городского округа о предоставлении служебного жилого помещения.

3.5. Размер платы за служебное жилое помещение определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.5.1. Плата за пользование служебным жилым помещением (плата за наем) перечисляется в бюджет Чусовского городского округа.

3.6. С гражданином, прекратившим трудовые отношения с предприятием, учреждением, предусмотренных п. 1.2. настоящего Порядка по ходатайству которого ему было выделено служебное жилое помещение, договор найма служебного жилого помещения расторгается.

3.7. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.8. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения, письменно известив об этом нанимателя за 10 (десять) дней до расторжения договора.

3.9. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Освобождение служебного жилого помещения

4.1. В случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения гражданин должен освободить со всеми совместно проживающими с ним членами его семьи служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в течение одного месяца со дня прекращения договора найма служебного жилого помещения с предоставлением наймодателю справки об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

4.2. Выселение граждан из служебных жилых помещений производится по основаниям, установленным действующим законодательством, в соответствии со ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и основания исключения служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда

5.1. Для рассмотрения вопроса об исключении из специализированного жилищного фонда служебного жилого помещения, в котором проживают граждане, на заседание жилищной комиссии при администрации Чусовского городского округа граждане представляют следующие документы:

5.2.1. ходатайство организации, в которой работает наниматель жилого помещения;

5.2.2. заявление гражданина о снятии статуса служебного с занимаемого им жилого помещения и заключении договора социального найма занимаемого жилого помещения;

5.2.3. копии трудового договора и трудовой книжки заявителя, заверенные организацией (учреждением);

5.2.4. документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения у заявителя на территории Чусовского городского округа (справки из органа технической инвентаризации и (или) справки органа государственной регистрации на недвижимое имущество и сделок с ним, полученные на дату подачи заявления и на дату принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда);

5.2.5. справку с места жительства (регистрации по месту постоянного жительства) на заявителя и всех членов его семьи.

5.3. На основании представленных документов жилищная комиссия при администрации Чусовского городского округа в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления полного пакета документов принимает решение об исключении или отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда. Решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляется постановлением администрации Чусовского городского округа. После принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда с гражданином заключается договор социального найма на занимаемое жилое помещение.

5.4. Жилищная комиссия при администрации Чусовского городского округа вправе принять решение об исключении из специализированного фонда служебного жилого помещения в следующем случае:

по ходатайству организации, в интересах которой предоставлялось служебное жилое помещение, а также заявлению гражданина при условии, что граждане, проживающие в служебном жилом помещении, проработали в этой организации 8 лет со дня заключения договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного гражданину.

Приложение 2
к постановлению администрации
Чусовского городского округа
от 26.10.2020 N 215

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, которым предоставляются
служебные жилые помещения

1. Граждане, замещающие выборные муниципальные должности Чусовского городского округа (председатель Думы Чусовского городского округа, работающий на постоянной, профессиональной основе, глава городского округа – глава администрации Чусовского городского округа).
2. Граждане, замещающие должности муниципальной службы Чусовского городского округа.
3. Руководители и специалисты муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.
4. Сотрудники органов федеральной службы безопасности.
5. Врачи государственных учреждений здравоохранения Пермского края, работающие на территории Чусовского городского округа.
6. Педагогические работники государственных учреждений образования Пермского края, работающие на территории Чусовского городского округа.
7. Работники учреждений спорта, культуры Пермского края, работающие на территории Чусовского городского округа.
8. Сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, обеспечиваются служебным жилым помещением в порядке, предусмотренном ст.9 Федерального закона от 19.07.2011 N 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».